

«Утверждаю»

Клиндук

директор МБОУ ЛСОИ Клиндук С.В.
от « 30 » августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об ОУ, постановлением главного государственного санитарного врача РФ « О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (28 ноября 2002г.), разделом 2.9. «Требования к режиму образовательного процесса»

1.2. Расписание уроков является одним из основных нормативных документов школы, носящий регламентирующий характер

1.3 Расписание уроков составляется на основании следующих документов:

- учебного плана;
- учебных программ по предметам учебного плана;
- сведений о количестве классов в ОУ и распределении их по сменам;
- сведения о наличии учебных кабинетов и о закреплении их за определенными учителями;
- распределение учебной нагрузки по классам, по сменам в недельных часах;
- распределение классного руководства;
- сведения об учителях, совмещающих работу в другом образовательном учреждении;
- сведения об учителях - совместителях;
- сведения о методических днях;
- сведения о делении классов на подгруппы на отдельных предметах;
- расписание звонков.

2. Требования к расписанию учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий должно создавать оптимальные условия для обеспечения высокоэффективного труда учащихся, для чего необходимо:

- обеспечить строгий учет гигиены умственного труда учащихся разных возрастных групп, дневной, недельной и годовой динамики их работоспособности;
- учесть сложность учебных предметов для восприятия школьниками во взаимосвязи с эффективностью их работоспособности в течение каждого отдельного рабочего дня и рабочей недели в целом.

2.2. Обеспечивать физиологически благоприятный режим дня, недели, учебного цикла, учебного года.

2.3. Уменьшать до минимального количество «пропавших» уроков.

2.4. Обеспечивать оперативное регулирование учебных нагрузок в зависимости

от потребностей учебного процесса, психофизиологических особенностей детей разного возраста (например, проведение мероприятий школы без потери уроков или уменьшение учебных нагрузок в сезонный пик падения работоспособности и др.).

2.5. Создавать оптимальные условия для обеспечения единства урочной, внеурочной и внешкольной деятельности учащихся.

2.6. Обеспечивать высокий уровень эффективности труда учителя, недопущение снижения его работоспособности как в пределах одного рабочего дня, так и в течение рабочей недели и учебного года в целом, для чего необходимо:

- предусматривать в расписании «окна» для рационального использования сил педагогов, организации взаимопосещения уроков учителями с целью обмена педагогическим опытом, для работы учителя в качестве классного руководителя (в то же время создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы в школе
- требует ограничения количества «окон» в расписании до минимума); предоставлять по возможности учителю методический день для повышения его педагогического мастерства;
- учитывать психологический настрой учителя при чередовании параллелей и классов в течение дня и всей рабочей недели;
- обеспечить единство работы учителя-предметника и классного руководителя, учителя-предметника и воспитателя ГПД.

2.7. Учитывать материально-технические условия:

- предоставлять всем учащимся и учителям равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах школы, спортивном зале, компьютерном центре, учебных мастерских, кабинете музыки и т.д.;
- создавать условия для активного использования на занятиях технических средств обучения, в том числе и компьютеров.

2.8. Обеспечивать соблюдение требований нормативных документов, регулирующих работу школы (как собственных, так и вышестоящих организаций), особенно в части норм, регулирующих учебную нагрузку, ибо превышение временных норм ведет к неоправданной перегрузке учащихся, как уроками, так и домашними заданиями.

2.9. При составлении расписания уроков определяющим фактором должны быть интересы учащихся.

2.10. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.

3. Изменения в расписании

3.1. Изменения в расписании допускаются при условии изменения нагрузки учителей в связи с производственной необходимостью;

3.2. Временное изменение в связи с болезнью, командировкой учителя.

Рассмотрено на заседании педагогического совета 30.08.2012 года