

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Леонтьевская средняя школа»**

Утверждаю:
директор _____ С.В.Клундук
29.08.2020 г.

*План работы
школы*

2020 – 2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение
2. Цели и задачи МБОУ «Леонтьевская СШ» на 2020 - 2021 учебный год
3. Перечень разделов плана работы МБОУ «Леонтьевская СШ»
4. Организационно - педагогические мероприятия
5. Учебно-воспитательный процесс
6. Методическая работа
7. Социальная защита участников образовательного процесса
8. Воспитывающая деятельность
9. Организация комплексной безопасности
10. Материально-техническая база
11. Задачи и приоритетные направления работы школы
12. Ожидаемые результаты в конце 2020 - 2021 учебного года

1. Введение

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с

Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Леонтьевская СШ»;

Учредитель: Муниципальное образование Тюхтетский район в лице администрации района

Фактический адрес школы:

662012 Красноярский край Тюхтетский район село Леонтьевка ул. Центральная 2;

Телефон: 8(391-58)-2-14-28 - директор;

E-mail: leontevkashkola@mail.ru

Год открытия школы: 1995 г.

Режим работы школы:

Обучение в школе организовано в одну смену. Основная, средняя, начальная школа работают в условиях пятидневной рабочей недели. Среднее количество уроков в день от 4 до 7. Продолжительность уроков 40 мин., в 1 классе 35 мин (1-2 четверть).

Реализуемые образовательные программы:

1. начальное общее образование со сроком обучения 4 года по очной форме обучения (I ступень обучения).
2. Основное общее образование со сроком обучения 5 лет по очной форме обучения (II ступень обучения).
3. Среднее (полное) общее обучение со сроком обучения 2 года по очной форме обучения (III ступень обучения).

В 2019 - 2020 учебном году в школе обучалось 35 учащихся (из них 2 на дому). Скомплектовано 9 классов - комплектов.

Анализ **контингента учащихся** показал следующее:

- Численность учащихся постепенно сокращается, что связано с демографическим кризисом в стране;

Примерно 87% детей в школе из социально незащищенных семей и примерно 33% из многодетных семей, что накладывает на школу ответственность за организацию жизнедеятельности учащихся во второй половине дня (предметы по выбору, объединения блока дополнительного образования);

- Учебные программы в начальной школе выполняются полностью всеми учителями. Все учащиеся по итогам учебного года переводятся в следующий класс, уровень обученности, таким образом, составляет 100%.

- На второй ступени обучения, в 5-9 классах обучается 17 учащихся. По окончании 9 класса большинство учащихся продолжают обучение в школе, другая часть учащихся поступает в колледжи и училища.

- В 10-11 классах обучается 6 учащихся. На 3 ступени обучения внесены коррективы по выделению часов предпрофильной подготовки.

- После окончания школы на основании результатов ЕГЭ 50% учащихся поступают в ССУЗы и колледжи на бюджетные места.

2. Цели и задачи школы на 2020 - 2021 учебный год

Стратегическая цель:

Обеспечение доступности качественного образования.

Приоритеты деятельности школы:

- Обновление образовательных стандартов
- Поддержка талантливых детей
- Развитие учительского потенциала
- Совершенствование инфраструктуры
- Сохранение здоровья учащихся

Основные задачи:

- Обеспечить позитивную динамику показателей итоговой аттестации
- Организовать образовательный процесс в 1 -9 классах с учетом требований ФГОС
- Разработать систему мер, направленную на мотивацию педагогов по повышению качества образования
- Продолжить работу школы по реализации Указа президента и приказа Министерства образования по реализации «Президентских состязаний» и «Президентских спортивных игр», выполнение норм «ГТО»
- Упорядочить работу школьного сайта
- Направить воспитательную работу школы на усиление профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

3.4. Социальная защита участников	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся
-----------------------------------	--

3. Перечень разделов плана работы школы

Наименование разделов	Наименование подразделов
1	2
3.1. Организационно - педагогические мероприятия	Организационно - педагогическая деятельность.
3.2. Учебно - воспитательный процесс	Организация учебно - воспитательного процесса. Всеобуч
	Контроль и руководство учебно - воспитательным процессом
	Организация перехода на новые Федеральные Государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО).
	Организация образовательного процесса 1-10 классов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО и его внутришкольный контроль.
	Подготовка учителей к переходу на ФГОС ООО
	Ведение учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-м классе; ведение курса ОДНКНР в 5-8 классах
	Преемственность: Работа по преемственности группы дошкольного образования с начальной школой; Работа по преемственности начальной школы с основной школой.
	Работа с педагогическими кадрами.
	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
	Аттестация педагогических работников
	Повышение квалификации педагогических кадров и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов
	Управляющий совет школы. Работа с родителями, объединенным родительским комитетом.
	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ККР и ВПР в 4-7, 10-11 кл.
	Диагностические работы в системе Статград.
	Организация предпрофильной подготовки
Внутришкольный контроль предпрофильной подготовки	
ИКТ - компетенция. Информатизация учебного процесса.	
Педагогические советы.	
3.3. методическая работа	Организация методической работы
	Планирование тематических педагогических советов, методических совещаний, семинаров
	Планирование работы ШМС
	Планирование работы ШМО
	Организационно-педагогическая работа

	<p>Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся</p> <p>Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы</p> <p>Внутришкольный контроль социальной защиты учащихся</p> <p>Профилактика социальной дезадаптации</p> <p>Тематика совещаний по социальной защите: работа социального педагога.</p> <p>Состояние здоровья и физического развития учащихся</p>
3.5. Воспитательная деятельность	<p>Организация воспитательной деятельности</p> <p>Приоритетные направления воспитательной деятельности</p> <p>Работа по формированию классных коллективов</p> <p>Организация досуговой деятельности</p> <p>Работа по эстетическому воспитанию</p> <p>Военно - патриотическая работа</p> <p>Спортивно-оздоровительная работа.</p> <p>Совместная работа с социальной инфраструктурой района</p> <p>Профориентационная работа в школе</p> <p>Здоровый образ жизни.</p>
3.6. Организация комплексной безопасности	<p>Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями.</p> <p>Пожарная безопасность</p> <p>Антитеррористические мероприятия</p> <p>Электробезопасность</p> <p>Соблюдение санитарного режима</p> <p>Профилактика заболеваемости</p> <p>Проведение инструктажей по ОТ</p> <p>Ведение документации по ОТ</p> <p>Преподавание курса ОБЖ</p>
3.7. Материально-техническая база	<p>Укрепление материально - технической базы</p> <p>Сохранность кабинетов</p> <p>Состояние спортивной базы</p> <p>Состояние мастерских</p> <p>Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах</p> <p>Подготовка паспорта готовности к осенне-зимнему периоду</p> <p>Состояние и сохранность ТСО</p>
3.8. Задачи и приоритетные направления работы школы	<p>Ожидаемые результаты в конце 2020 - 2021 учебного года</p>
3.9. Приложения	<p>Перечень основных мероприятий по методическому обеспечению учебного процесса</p> <p>Годовой управленческий цикл</p>

3.1. Организационно - педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Организационно - педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2019-2020 учебный год. Корректировка планирования очередного этапа реализации программы развития школы на 2020-2021 учебный год.	июнь-август сентябрь	директор, методисты руководитель МО учителей предметников
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	До 1.09.	директор, методисты УВР
3	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	До 1.09.	директор, методисты
4	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования.	До 1.09.	директор
5	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом.	До 1.09.	директор
6	Организация работы с кадрами, разработка стратегии и тактики внедрения инноваций.	До 1.09.	директор
7	Утверждение тематического планирования учителей предметников и УМК по образовательным областям, расписания занятий, предметов по выбору, расписания кружков и секций, планов воспитательной работы, графиков дежурства.	До 1.09.	методисты
8	Организация предпрофильной подготовки.	До 1.09.	методисты

9	Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учета).	До 1.09.	Социальный педагог, классные руководители
10	Выявление социально незащищенных семей.	До 1.09.	Социальный педагог, классные руководители
11	Проведение входной диагностики учащихся.	До 10.09.	методисты
12	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников.	До 05.09.	методисты
13	Совместное заседание объединённого родительского комитета школы и административного совета «Цели, задачи учебно-воспитательного процесса в новом учебном году»	сентябрь	Директор
14	Составление статистической отчетности.	До 15.09.	Директор, методисты, социальный педагог
15	Безопасность школы.	До 15.09.	Директор
16	Обновление информации сайта школы: расписание, обновление нормативной базы,	До 15.09.	Ответственный за работу с сайтом
17	Формирование творческих групп учителей	До 10.10.	методисты, руководители ШМО
18	Изучение запросов родителей с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и детей.	До 10.10.	методисты
19	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	До 10.10.	методисты
20	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации у учащихся.	До 15.10.	методисты
21	Заседание МО школы «Основные требования системы оценивания знаний учащихся»	До 20.10.	Руководитель ШМО учителей-предметников
22	Организационная работа с	До 20.10.	методисты

	одаренными детьми.		
23	Выявление неуспевающих учащихся.	До 15.10.	методисты
24	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь-ноябрь	методисты
25	Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за 1 четверть.	До 01.11.	методисты
26	Организационная работа по преемственности (педсовет)	До 01.11.	методисты, руководитель ШМО учителей-предметников
27	Подведение итогов учебно-воспитательного процесса за 1 четверть.	До 01.11.	методисты
28	Анализ отчетов классных руководителей по итогам 1 четверти.	ноябрь	методисты
29	Составление плана работы на зимние каникулы.	декабрь	методисты
30	Обновление сведений об учащихся по ЕГЭ, ГИА.	декабрь	методисты
31	Составление расписания уроков на 2 полугодие	январь	методисты
32	Профориентационная работа с учащимися 9-х классов.	январь	методисты, кл. рук
33	Контроль организации питания.	до 10.02.	Директор
34	Работа со слабоуспевающими на уроке.	февраль	методисты
35	Контроль организации профилактики травматизма.	февраль	Директор
36	Подготовительная работа по проведению экзаменов.	март	методисты, классные руководители
37	Подготовка к комплектованию 1,5,10 классов.	Май	директор методисты

38	Подготовительная работа к итоговой аттестации.	постоянно	методисты
39	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей.	ежемесячно	методисты
40	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-июль	администрация
41	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	администрация
42	Организация летнего отдыха учащихся.	Май	методисты, социальный педагог

3.2. Учебно-воспитательный процесс

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч			
1	Формирование 1 класса.	До 01.09	директор, методисты, социальный педагог
2	Комплектование, зачисление в 1,10 классы.	26.08	директор, методисты
3	Уточнение списков учащихся по классам.	26.08	методисты
4	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников.	до 01.09	Директор
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству.	до 01.09	Директор методисты
6	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами.	до 30.08	методисты
7	Распределение общественных поручений.	до 01.09	Директор
8	Проверка наличия у учащихся учебников.	01.09 - 28.05	Классные руководители
9	Распределение выпускников 9,11 классов.	до 01.09	Соц. педагог
10	Подготовка отчета ОШ-1.	до 05.09	методисты, зам директора по ИКТ
11	Организация работы групп продленного дня.	до 05.09	Директор методисты
12	Административное совещание по распределению стимулирующих выплат.	До 17 числа каждого месяца	Директор, методисты, профсоюз, комиссия
13	Организация преподавания предметов по выбору в 10-11 классах. Создание групп в рамках предметов по выбору.	до 01.09	методисты

14	Организация работы объединений.	до 10.09	методисты
15	Собеседование с учителями по тематическому планированию, практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ).	до 10.09	методисты
16	Диагностика общеучебных умений и навыков: - в начальной школе; - в 5-9 классе.	Декабрь, апрель	методисты
17	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания в школе.	до 01.09	Директор, социальный педагог, классные руководители
18	Организация работы библиотеки: - Анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - Проверка плана работы библиотеки с учащимися; - Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - Проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	до 01.09 и в течение года	методисты, библиотекарь
19	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы.	в течение года	методисты, классные руководители, социальный педагог
20	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.	в течение года	методисты
21	Отчёт по всеобучу.	Ежемесячно до 05	социальный педагог

22	Проведение рейдов всеобуча	по плану	социальный педагог
23	Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за четверть	в конце каждой четверти	методисты
24	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти.	в конце каждой четверти	методисты
25	Проведение тематических контрольных срезов	в течение года (по графику)	методисты
26	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 8, 10 классах	апрель-май	методисты
27	Организация приема учащихся в 1 класс: <ul style="list-style-type: none"> • учет будущих первоклассников школы; • прием заявлений и документов; • проведение первичной диагностики детей учителями, • проведение занятий с будущими первоклассниками 	апрель-август	директор, методисты и Социальный педагог, учитель 1 класса
28	Направление слабоуспевающих учащихся на медико-педагогическую комиссию	В течение года	методисты Социальный педагог Классные руководители
29	Проведение классного родительского собрания в 9, 11 классах по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «О порядке проведения итоговой аттестации в 2020-2021 	Декабрь Март	Директор, методисты Классные руководители

	учебном году»;		
30	Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах	В течение года	Директор, методисты

Контроль и руководство учебно - воспитательным процессом

Основные направления организации внутришкольного контроля:

- выполнение 83-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- преподавание отдельных учебных дисциплин;
- уровень знаний, умений, навыков;
- ведение классных журналов, тетрадей, дневников учащимися;
- методическая работа;
- классно-обобщающий контроль;

- № п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Подведение итогов
1	2	3	4	5
1	Комплектование 1 и 10 классов	26.08	Директор, методисты	Административное совещание
2	Контроль за трудоустройством выпускников	30.08-31.08	Директор, методисты, классные руководители	Совещание при зам. директора
3	Контроль за организацией работы в ГПД	08.10-13.10 13.03-18.03	Директор	
4	Организация льготного питания учащихся	01.09-03.09 16.01-21.01	Директор	Совещание при директоре
5	Работа кружков и факультативных занятий	12.09-17.09 22.11, 27.02	методисты	Справка
6	Организация индивидуальной работы с учащимися в дифференцированных группах 5-8, 10	До 03.09	методисты	Совещание при директоре

	классов			
7	Осуществление дифференцированного подхода к обучению учащихся на уроках изучения предметов по выбору в 10-11 классах	02.09-03.09	методисты	Собеседование
8	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ)	До 05.09, До 05.01	методисты	График
9	Проверка планов: воспитательной работы; работы МО; кружков и объединений; рабочих программ	05.09-15.09	Администрация	Административное совещание
10	Контроль за работой школьной библиотеки	В течение года	методисты	Собеседование
11	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	В конце каждой четверти	методисты	Собеседование с классными руководителями
12	Подведение итогов по четвертям и в конце учебного года	В конце каждой четверти	методисты	Оперативное совещание. Педсовет
13	Контроль за выполнением учебных программ	В конце каждой четверти	методисты	Справка
14	Контроль за знаниями и умениями учащихся по предметам	В течение года по графику	методисты	Совещание при директоре

15	Проверка состояния внутришкольной документации: <ul style="list-style-type: none"> • Классных журналов; • Журналов работы объединений; • Личных дел учащихся; • Дневников учащихся; • Тетрадей учащихся; • Личных дел сотрудников. 	В течение года по плану	Директор, методисты	Справки
16	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 классов в период адаптации	1 полугодие	методисты, социальный педагог	Совещание при директоре
17	Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс. Информация об использовании ИКТ и перспективы информатизации образовательного процесса в школе	ноябрь	методисты	Совещание при директоре
18	Организация проведения ВОШ и анализ	октябрь - декабрь	методисты	Совещание при директоре
19	Вводная диагностика общеучебных умений и навыков в начальной школе	сентябрь	методисты	Справка
20	Формирование общеучебных и специальных умений и навыков на уроках окружающего мира и русского языка	декабрь	методисты	Справка
21	Посещаемость уроков	январь	методисты, кл.	Совещание при

	учащимися		руководители	директоре
22	Проведение тематических контрольных работ по русскому языку и математике	По графику		Совещание при директоре
23	Посещение уроков аттестуемых учителей		Администрация	Представления
24	Классно-обобщающий контроль: в 5-м классе в 9-м классе в 11-м классе	В течение года	Администрация	Совещание при директоре. Совещание при зам. директора.
25	Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях	февраль	Директор, методисты	Совещание при директоре
26	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	27.02-04.03	методисты	Совещание при зам. директоре.
27	Персональный контроль: работа учителя физической культуры	3 четверть	Администрация	Справка
28	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	16.03-17.03	методисты, кл. рук. 9,11 классов	Собеседование
29	Анализ пробных ГИА и ЕГЭ	апрель	методисты, учитель математики	Справка
30	Диагностика общеучебных умений и навыков в классах начальной школы	10.04-22.05	методисты	Справка
31	Организация повторения изученного материала в выпускных классах в	10.04-20.05	Администрация	Собеседование

	связи с подготовкой к экзаменам			
32	Проведение тематических, промежуточных и итоговых контрольных срезов	В течение года	методисты	Справки
33	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	24.04-23.06	Администрация	Педсовет

Переход на новые Федеральные Государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО) и основного общего образования (ФГОС ООО)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Организация образовательного процесса 1-4 и 5-9, 10 классах в условиях ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1	Обеспечение доступа к открытым ресурсам учителям 1-4 и 5-9, 10 классов.	в течение года	Директор, методисты
2	Развитие компонентов образовательной среды начальной школы с точки зрения обеспечения реализации деятельностного и компетентностного подхода в обучении.	в течение года	Директор, методисты
3	Организация информационной (мультимедийной) среды для детско-взрослого взаимодействия, позволяющие решать задачи формирования ключевых компетенций.	в течение года	Директор, методисты
4	Развитие предметной образовательной среды кабинета начальной школы 1-4 классов. Внутришкольный контроль: Контроль соблюдения требований ФГОС НОО и ФГОС ООО к организации урочной деятельности; Организация и контроль внеурочной деятельности, в том числе проектной деятельности.	в течение года	Директор, методисты
ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2020 - 2021 учебном году			
1	Организация основной переподготовки в области ИКТ-компетентности учителей школы. Организация информационной (мультимедийной) среды для детско-взрослого взаимодействия, позволяющие решать задачи формирования ключевых компетенций.	сентябрь	Директор, методисты
2	Основная переподготовка в области	в течение года	Директор,

	ИКТ- компетентности учителей школы. Развитие (создание) компонентов существующей (созданной) образовательной среды школы с точки зрения обеспечения реализации деятельностного и компетентностного подхода в обучении.		методисты
3	Создание и развитие личных образовательных пространств учителей школы.	в течение года	методисты
4	Организация образовательного процесса с ИКТ- поддержкой. Организация использования компьютерного и цифрового оборудования в урочной и внеурочной деятельности.	в течение года	методисты
5	Организация разъяснительной работы с родителями будущих первоклассников по ФГОС НОО	апрель, май	методисты
6	Формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, предопределяющих успешность дальнейшего обучения	В течение года	Учителя

***Ведение учебных курсов
«Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-
нравственной культуры народов России»***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Распространение опыта работы по преподаванию предмета по ОРКиСЭ (4 класс) и ОДНКНР (5-8 кл)	В течение года	учителя, ведущие курс
2	ВШК по организации и ведению ОРКСЭ (4 класс) и ОДНКНР (5-8 кл)	В течение года	Директор, методисты

***Работа по преемственности
начальной школы с основной школой***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике, литературному чтению	1- 3 неделя сентября	Руководитель МО
2	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 класса)	декабрь	Классный руководитель, учителя - предметники, социальный педагог
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Октябрь, март	Администрация школы
4	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	В течение года	Методисты, Руководитель МО
5	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Методисты
6	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения у обучающихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Методисты
7	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	2-я неделя мая	Методисты
8	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Учителя - предметники

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	1. Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой. Комплектование курсовой системы повышения квалификации учителей.	август	Методисты
2	1. Сведения о кадрах (качественный и количественный состав) РИК и ОШ. 2. Функциональные обязанности сотрудников школы (инструкции). 3. Тарификация. 4. Организация повышения квалификации учителей. 5. Собеседование с учителями по учебным программам, планам, личным планам повышения квалификации. 6. Изучение деятельности учителей, желающих повысить квалификацию, разряд (посещение уроков, их анализ, научно-исследовательская работа учителя, изучение его творчества, его опыта).	сентябрь до 01.09. до 10.09. до 01.09. до 01.09. В течение года	Директор, Методисты Директор, Методисты Директор, Методисты Директор, Методисты Директор, Методисты
3	Работа МО учителей - предметников	в течение года	Директор, руководитель МО
4	1. Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (проверка). 2. Собеседование с учителями по предупреждению неуспешности в обучении.	в течение года	Директор, Методисты
5	1. Работа классных руководителей. 2. Организация методической работы и внедрение передового опыта, участие в профессиональных конкурсах.	В течение года	Администрация
6	Состояние работы учителей с одаренными и мотивированными	в течение года	Методисты

	учащимися		
7	Собеседование с классными руководителями по вопросам воспитательной работы с детским коллективом.	в течение года	Методисты
8	Месяц открытых уроков.	февраль	Методисты
9	1.Предварительные итоги повышения квалификации, самообразования, саморазвития учителей. 2.Обобщение опыта работы по проблеме личностно-ориентированного урока и развивающего обучения.	в течение года	Методисты
10	Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий год. Заседание МО: «Формы проведения устных экзаменов. Итоги предыдущих экзаменов». «Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Результаты репетиционных экзаменов, тестирования»	апрель	Методисты, руководитель МО
11	Планирование на новый учебный год	июнь - август	Директор, Методисты

***Изучение, обобщение и распространение
передового педагогического опыта***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств енный
1	2	3	4
1	Предварительная работа по подготовке к конкурсу «Учитель года».	Август-сентябрь	Директор, Методисты
2	Обобщение опыта: «Исследовательская деятельность, различные формы».	в течение года	Директор, Методисты
3	1. Неделя открытых уроков для аттестуемых. 2. Образование на основе ИКТ, исследовательская деятельность.	в течение года	Директор, Методисты
4	1. Аттестация учителей. (Посещение уроков, обобщение опыта, сбор материала) 2. Обобщение опыта	в течение года	Директор, Методисты
5	Мониторинг успешности одарённых детей	май	Директор, Методисты, классные руководители
6	МО « Психология взаимоотношения учителя и ученика».	май	Руководитель МО
7	Анализ деятельности школы по использованию передового педагогического опыта, итоги аттестации педагогических кадров.	июнь	Директор, Методисты

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	1.Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по реализации приказа Министерства образования и науки от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». 2.Составление графика прохождения аттестации.	сентябрь	Директор, методисты
2	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалифицированным характеристикам.	июнь	Методисты
3	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ, рекомендации.	в течение года	Учителя-предметники, Методисты
4	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2020-2021 учебном году.	май	Директор, Методисты

***Повышение квалификации педагогических кадров
и создание условий для непрерывного
профессионального развития педагогов***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств енный
1	2	3	4
1	Повышение квалификации педагогических кадров и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов через участие в: <ul style="list-style-type: none">• курсовой подготовке;• мастер-классах;• семинарах.	в течение года	Директор, Методисты

Управляющий совет школы.
Работа с родителями, родительским комитетом школы

Цель: Организация работы управляющего совета школы. Совершенствование системы воспитания путём вовлечения семьи в решение воспитательных задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	<p>1. Постоянно проводить информационную работу по разъяснению целей, основных функций, полномочий Управляющего совета и организации его деятельности.</p> <p>2. Реализация Положения о порядке создания и организации деятельности управляющего совета в школе.</p> <p>3. Родительское собрание «Особенности адаптационного периода при переходе в основную школу» (5 класс)</p> <p>4. Родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности организации режима для выпускников «Как подготовить ребенка к ЕГЭ, ОГЭ». 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>до 01.01.</p> <p>декабрь</p>	<p>Директор, Методисты, классные руководители</p> <p>Директор</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Методисты, классные руководители</p>
2	<p>1. Привлечение РК к работе с трудными подростками.</p> <p>2. День пожилого человека (акция, совместная с родительской общественностью).</p> <p>3. Организация встреч родителей учащихся, требующих повышенного внимания с инспектором ОДН ОВД</p>	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители</p> <p>Методисты, классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p>
3	<p>Встреча родителей, чьи дети неуспешны в учебе, с учителями-предметниками.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>

4	1.Профилактическая работа с проблемными семьями. 2.Подготовка к Новогодним праздникам совместно с РК.	в течение года декабрь	Директор, Методисты, социальный педагог Педагог-организатор, классные руководители
5	1.Общее собрание родителей и детей по вопросу профориентации, специфика подготовки учащегося к ОГЭ (9 класс). 2.РС «Профессиональное самоопределение старшеклассников» (11 класс).	Декабрь Апрель	Методисты, классный руководитель
6	1.Организация летнего отдыха. Подготовка к проведению Последнего Звонка, выпускных вечеров 9, 11 классов.	Май - июнь	Директор, Методисты, социальный педагог, РК

Внутришкольный контроль предпрофильной подготовки

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Контроль за утверждением программ курсов по выбору.	август	Методисты
2	Контроль за составлением заявки на прохождение курсовой подготовки по ППП	май	Методисты
3	Контроль за повышением квалификации педагогических работников в ИПК	В течение года	Методисты

Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Диагностические работы в системе Статград

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Работа с документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ результатов ЕГЭ-2019, ОГЭ-2019 и результатов поступления в вузы. -Назначение ответственных за организацию ЕГЭ, ОГЭ, Статград в школе. -Составление графика проведения контрольных работ для сдающих ЕГЭ, ОГЭ на базе школы. -Составление расписания экзаменов с выделением экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ. -Оформление папки «ЕГЭ», «ОГЭ», «Статград». -Оформление наглядной информации (стендов по ЕГЭ, ОГЭ) для учащихся, их родителей и учителей. -Систематическое обновление информации на школьном сайте. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Методисты</p>
2	<p>Работа с учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с нормативно-правовыми документами о ЕГЭ, ОГЭ, итогами опыта работы по теме в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год. -Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы. -Изучение критериев и 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь-май</p>	<p>Методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Методисты</p>

	<p>норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами).</p> <p>-Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.</p> <p>-Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).</p> <p>-Проведение тренингов с учащимися: по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>-Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.</p> <p>-Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Методисты</p> <p>Методисты</p>
3	<p>Работа с учащимися:</p> <p>-Ознакомление учащихся с Положением о ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>-Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией.</p> <p>Консультативная поддержка учащихся по сдаче ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>-Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.</p> <p>-Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ - на всех учебных предметах в течение года.</p> <p>Выявление личных пробелов учащихся в</p>	<p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>

	<p>знаниях.</p> <p>-Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>-Прием заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Март</p> <p>Сентябрь-февраль, март</p>	<p>Методисты</p> <p>Методисты</p>
4	<p>Работа с родителями:</p> <p>-Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ЕГЭ, ОГЭ, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый год.</p> <p>-Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>-Обновление информационных стендов «ЕГЭ», «ОГЭ» к родительским собраниям.</p>	<p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Методисты</p>

Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Безопасность детей на дорогах	октябрь	Методисты
2	Преступная сущность идеологии терроризма и экстремизма, формирование культуры гражданской солидарности	декабрь	руководители МО
3	Профилактика девиантного поведения.	март	Соц.педагог
4	О допуске к государственной аттестации учащихся 9, 11 классов. О переводе учащихся 1 класса. О переводе учащихся 2 – 8, 10 классов. О награждении выпускников, поощрении учащихся, закончивших год на «4» и «5».	май	Методисты, директор
5	О выпуске учащихся 9 и 11 классов и выдаче аттестатов. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Задачи на новый 2021-2022 учебный год.	июнь	Методисты, директор

3.4 Социальная защищенность участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Обеспечение льготных категорий детей учебниками в первоочередном порядке	Сентябрь	директор, заведующий библиотекой
2	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственных; • сбор документов, дающих право на льготы; • издание приказа об организации питания; • организация питания учащимся; • организация текущего контроля и отчетности; • решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей; • составление графика питания учащихся 	Сентябрь	директор, классные руководители, социальный педагог
3	Оказание материальной помощи малообеспеченным и многодетным семьям (составление актов об оказании помощи).	В течение года	Директор, социальный педагог
4	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря	Июнь-август	Социальный педагог
5	Вовлечение педагогически запущенных учащихся в кружки и спортивные секции	В течение года	Методисты, Социальный педагог
6	Продолжение совместной работы с центром профилактики в области охраны прав детства, работы с неблагополучными семьями и учащимися группы риска	В течение года	Методисты, Социальный педагог
7	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным	В течение года	Методисты, соц. педагог

	учащимся. Индивидуальные консультации		
8	Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе или отклонениями в поведении	В течение года	Методисты, соц. педагог
9	Организация занятий учащихся с ослабленным здоровьем в специальных медицинских группах	В течение года	Директор, социальный педагог, учитель физкультуры
10	Организация летнего пришкольного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности. Выделение путевок бесплатных для социально незащищенных категорий учащихся.	Июнь - июль	Директор, Методисты, социальный педагог
11	Формирование трудовых бригад. Индивидуальное трудоустройство старшеклассников. Трудоустройство социально незащищенных и учащихся группы риска.	Июнь-август	Директор, Методисты, классные руководители

3.6. Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09	Директор
2	Изучение педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, зам. директора, организатор ОБЖ
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, Методисты, организатор ОБЖ
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, Методисты, завхоз
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	еженедельно	Директор, Методисты
2. Работа с учащимися			
1	Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Методисты, классные руководители, заведующие кабинетами
2	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Методисты, классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь	Методисты, зав кабинетами

4	<p>Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно - транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасного поведения на железной дороге <p>по правилам поведения во время каникул</p>	По планам классных руководителей	Методисты, классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Методисты, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Методисты, классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Методисты, классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ПДН, пожарной части	1 раз в триместр	Методисты
3. Работа с родителями			
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:	по плану	Методисты, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов <p>правила поведения в экстремальных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила поведения учащихся в период каникул 		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД	1 раз в триместр	Методисты, классные руководители
Делопроизводство по охране труда			
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение	Директор, Методисты, заведующие кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение	Директор, Методисты
Создание безопасных условий труда			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, Методисты, пред ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06	завхоз
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	до 15.06	завхоз
4	Прозвонка электрических сетей	до 15.06	завхоз
5	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы спецкабинетов	В течение года	завхоз
6	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	до 1.09	завхоз
Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
1	Издание приказа об ответственном.	сентябрь	Директор, педагог-

			организатор ОБЖ, классные руководители
2	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Методисты, классные руководители
3	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	1 раз в триместр	Методисты организатор ОБЖ
4	Проведение месячников безопасности на дорогах	По плану	Методисты организатор ОБЖ
5	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в триместр	Методисты организатор ОБЖ
6	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Методисты, организатор ОБЖ, классные руководители
Обеспечение курса ОБЖ			
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Организатор ОБЖ, кл. руководител и
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Организатор ОБЖ, кл. руководител и
3	Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ	В течение года	Директор
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Директор
5	Обеспечение библиотеки учебно - методической литературой по курсу О Б Ж	В течение года	Директор, организатор О Б Ж
6	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед	В течение года	Методисты Организатор

	выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструкцией		ОБЖ
7	Продолжение исследования по проблеме зависимости травматизма от состояния различных факторов. Прогнозирование неблагоприятных периодов	В течение года	директор
Организация гражданской обороны			
1	Подведение итогов ГО и ЧС за 2018- 2019 учебный год и постановка задач на 2019-2020 г. г. Издание приказа.	До 5.01	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 5.01	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Директор
4	Организация подготовки руководящего состава по 14-часовой программе	По особому плану	Директор
5	Организация подготовки постоянного состава по 14-часовой программе	По особому плану	Директор
6	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО	ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Проведение декады ГО: - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей» - проведение «Дня защиты детей» - совещание по итогам «Дня	май	Орг. ОБЖ, Методисты, классные руководители

	защиты детей». Издание итогового приказа		
9	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами средств защиты	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
10	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	Организатор ОБЖ
Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 	В течение года	Директор, Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в триместр	Директор, классные руководители
3	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 05.09	Директор, классные руководители
Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, завхоз
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре 2 этажа	В течение года	Директор
3	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 01.09	Директор
4	Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за	До 01.09	Директор

	противопожарное состояние здания и помещений школы		
5	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	До 15.09	Директор
6	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, педагог-организатор ОБЖ
7	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в иместр	педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
8	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Методисты
9	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	октябрь	Директор
10	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель	Директор, Методисты, педагог-организатор ОБЖ
11	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	завхоз
12	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	завхоз
13	Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	завхоз

15	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	завхоз
17	Проверка исправности электроустановок, электро выключателей, наличия в электрощитах и отсутствия оголенных проводов	В течение года	завхоз
18	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение да	Методисты, класные руководител и
19	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания	В течение года	завхоз
20	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	директор
21	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	администрац ия

3.7. Материально-техническая база

Укрепление материально-технической базы			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4

1	Подготовка школы к новому учебному году: косметический ремонт фасада, частичный ремонт кровли; косметический ремонт помещений; ремонт ступенек лестницы; замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп дневного света в кабинетах и коридорах.	До 25.08	Директор, завхоз
2	Приобретение картриджей, принтеров, краски, канцелярии, журналов, медикаментов	До 01.09	Директор, завхоз
3	Приобретение технологического оборудования и посуды для столовой	До 01.08	Директор, завхоз
4	Укрепление спортивной базы школы: приобретение спортивного инвентаря; косметический ремонт помещения; восстановление спортивных снарядов на спортплощадке школы	До 01.08	Учителя физкультуры, директор, завхоз
5	Укрепление МТБ мастерских технического и обслуживающего труда: - демонтаж списанного оборудования; ремонт швейных машинок; ремонт помещения мастерской	В течение года	директор, завхоз, учителя технологии
6	Оформление стенда с образцами документов и информационных стендов для родителей	До 1.11	Директор
7	Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону, оклейка окон к отопительному сезону. Оклеивание окон. Обеспечение учителей и заведующих кабинетами необходимыми материалами	До 1.11	завхоз классные руководители, зав. кабинетами
8	Обеспечение учителей необходимым уборочным инвентарем моющими средствами	Согласно бюджета	завхоз
9	Оборудование помещения группы продленного дня, приобретение шкафов и стола для учителя	До 1.12	директор, завхоз
10	Ремонт замков, дверей в кабинетах и туалетах, косметический ремонт, замена битого стекла	До 1.11	директор, завхоз

11	Выборочный ремонт систем отопления и водоснабжения	До 1.09	директор, завхоз
12	Приобретение наглядных пособий	Согласно бюджета	директор, завхоз
13	Приобретение школьной мебели	Согласно бюджета	директор, завхоз
14	Установка тревожной кнопки, системы видеонаблюдения	Согласно бюджета	директор, завхоз

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Международные и Всероссийские воспитательные мероприятия на 2020-2021 учебный год

Месяц	Дата	Мероприятие
Сентябрь	1	Составление схем безопасного маршрута движения первоклассников «дом-школа-дом». День знаний
	8	Дни финансовой грамотности
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом
	8	Международный день распространения грамотности
	2-8	Неделя безопасности
Октябрь	4	День гражданской обороны
	5	Международный День учителя
	16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»
	25	Международный день школьных библиотек
	30	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
	28-31	День интернета
	29	125-летие со дня рождения великого русского поэта С.А.Есенина (31 октября)
30	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	
Ноябрь	4	День народного единства.
	20	День словаря
	24	290-летие со дня рождения А.В.Суворова
	26	День матери в России
Декабрь	1	Всемирный день борьбы со СПИДом
	3	Международный день инвалидов
	3	День Неизвестного солдата
	5	Международный день добровольца в России
	9	День Героев Отечества
	11	День Конституции Российской Федерации
Январь	27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
Февраль	8	День российской науки

	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	19	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
	8	Международный женский день
	18	День воссоединения Крыма с Россией
	23-29	Всероссийская неделя детской и юношеской книги
	23-29	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
	21	День местного самоуправления
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
	В течение месяца	Подготовка документов по антитеррористической защищенности
Май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов(9 мая)
	21	100-летие со дня рождения А.Д.Сахарова
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	Международный день защиты детей
	4	День Русского языка – Пушкинский день России
	5	Всемирный день окружающей среды
	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План

Мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования МБОУ «Леонтьевская СШ»

Общее описание «дорожной карты»

Нормативно-правовые основания разработки Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в МБОУ «Леонтьевская СШ» («дорожная карта»):

- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297 об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения с возможностью учета региональной специфики»;
- СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001"(утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2011 N 605)

Обоснование целей и задач обеспечения доступности для инвалидов образовательных и воспитательных услуг.

Одним из приоритетов социальной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права является реализация комплекса мер, направленных на создание инвалидам равных с другими гражданами возможностей для участия в жизни общества, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг для удовлетворения своих нужд в различных сферах жизнедеятельности.

Организация обучения детей-инвалидов в обычных образовательных учреждениях преимущественно по месту жительства позволяет избежать их помещения на длительный срок в интернатные учреждения, создать условия для проживания и воспитания детей в семье и обеспечить их постоянное общение со сверстниками, что способствует формированию толерантного отношения граждан к проблемам инвалидов, эффективному решению проблем их социальной адаптации и интеграции с обществом. Необходимым условием реализации указанного направления является создание в обычном образовательном учреждении универсальной безбарьерной среды, позволяющей

обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов.

Таким образом, перед образовательной организацией встаёт проблема обеспечения получения образовательной услуги

всеми маломобильными категориями детей-инвалидов (с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), которую решить возможно только через целенаправленное планирование деятельности образовательного учреждения.

Цель «дорожной карты»:

1) поэтапное повышение с учетом финансовых возможностей уровня доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам в сфере образования МБОУ «Леонтьевская СШ».

Задачи:

обеспечение условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры в сфере образования в МБОУ «Леонтьевская СШ»;

2) обеспечение условий для беспрепятственного пользования инвалидами услуг в сфере образования в МБОУ «Леонтьевская СШ»;

3) создание условий для полноценной интеграции инвалидов в общество.

Планируемый результат:

Создание условий для устойчивого развития доступной среды для инвалидов, повышение доступности и качества, предоставляемых инвалидам, государственных услуг, преодоление социальной разобщенности.

Этапы и сроки реализации плана:

1 этап подготовительный – 2016 г.

2 этап практический (реализация плана при условии финансирования) - 2017-2018гг.

3 этап заключительный – 2019-2020 гг.

Показатели доступности

По состоянию на 01.09.2016г. в МБОУ «Леонтьевская СШ»:

- общая численность детей-инвалидов – 2 чел.

- количество детей-инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися – 0 чел.

- количество детей-инвалидов, обучающихся на дому – 2 чел.

Результатом реализации «дорожной карты» является повышение к 2020 году значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг. Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в МБОУ «Леонтьевская СШ», представлен в Приложении.

Приложение к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования МБОУ «Леонтьевская СШ»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,
реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для
инвалидов объектов и
услуг в сфере образования МБОУ «Леонтьевская СШ»**

№п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Нормативно - правовое обеспечение					

1	Изучение законодательства РФ в области обеспечения доступности для детей с ОВЗ и инвалидов	Нормативные акты РФ	Администрация школы	2016г.	Владение нормативной базой
2	Создание рабочей группы по повышению показателя доступности объектов и услуг для детей инвалидов	Приказ директора ОУ	С.В.Клундук	2016г.	Разработка и реализация плана мероприятий по повышению показателей доступности объектов и услуг в полном объеме
3	Разработка и утверждение плана мероприятий «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования	Приказы директора ОУ	С.В.Клундук	2016г.	Разработка и реализация плана мероприятий по повышению показателей доступности объектов и услуг в полном объеме
4	Внесение изменений в основную образовательную программу в части коррекционной деятельности с детьми инвалидами в рамках инклюзивного образования	Приказ руководителя общеобразовательной организации «О внесении изменений в основную общеобразовательную программу в раздел «Инклюзивное образование»	С.В.Клундук О.Г.Горбарчук	2016г.	Реализация основной общеобразовательной программы в рамках инклюзивного образования
5	Создание базы данных обучающихся детей-инвалидов и регулярное обновление	Приказ директора ОУ	О.Г.Горбарчук	В течение всего периода	Реализация основной общеобразовательной программы в рамках инклюзивного образования
Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов					

инфраструктуры, транспортных средств, средств связи и информации, включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями					
1	Организация доступности сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Администрация школы	2016-2020	Доступность сайтов для инвалидов, в том числе инвалидов по зрению
2	Комплексный анализ состояния доступности образовательного учреждения для детей - инвалидов	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности и для инвалидов и других маломобильных групп населения с возможностью учета региональной специфики»	Администрация школы	Паспортизация образовательного учреждения на предмет доступности для детей-инвалидов	
3	Создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов	Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»	С.В.Клундук	2016-2019	Создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов
4	Обустройство территории, прилегающей к зданию (участку)	План мероприятий по повышению показателя доступности	завхоз	2016-2021	- Выравнивание дорожного полотна - Устранение барьеров на пути

		объектов и услуг в сфере образования			следования - Демонтаж бортиков - Устройство съезда - Установка тактильных средств на пути - Установка дублирующих рельефных знаков, яркой контрастной маркировки
5	Вход (выходы) в здание	План мероприятий по повышению показателя доступности объектов и услуг в сфере образования	завхоз	2016-2021	- Переоборудование крыльца - Устройство наружного пандуса - Монтаж перил
6	Обустройство входной группы	План мероприятий по повышению показателя доступности объектов и услуг в сфере образования	завхоз	2016-2021	- Расширение дверных проемов с отделкой и заменой дверей - Установка знаков доступности - Установка на входную дверь доводчика с задержкой автоматического закрывания
7	Зона целевого назначения (столовая, библиотека, учебные кабинеты):	План мероприятий по повышению показателя доступности объектов и услуг в сфере образования			- Установка перекатных пандусов - Установка информирующих обозначений
8	Реализация мероприятий по созданию физической и информационной доступности физкультурных и спортивных	План мероприятий по повышению показателя доступности объектов и услуг в сфере образования	завхоз	2016-2021	Увеличение доли созданных условий, посредством которых реализуется физическая и информационная

	сооружений, залов, площадок				доступность физкультурных и спортивных сооружений, залов, площадок
9	Устройство санитарно-гигиенических помещений	План мероприятий по повышению показателя доступности объектов и услуг в сфере образования	завхоз	2016-2021	1.Реконструкция ширины дверного проема - Реконструкция санитарно - гигиенических кабин - Демонтаж ступеней - Установка поручней -Установка специальной сантехники
10	Пути движения внутри здания	План мероприятий по повышению показателя доступности объектов и услуг в сфере образования	завхоз	2016-2021	- Установка пандуса - Установка тактильной разметки
Раздел 3. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
1	Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения детей-инвалидов согласно ИПР ребенка-инвалида	Основная общеобразовательная программа ОУ	Администрация школы	В течение всего периода	Обеспечение условий образования детей с ограниченными возможностями здоровья
2	Развитие условий для организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах по адаптированным	Основная общеобразовательная программа ОУ	Администрация школы	2016г.	Обеспечение условий образования детей с ограниченными возможностями здоровья

	основным образовательным программам				
3	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной организации	План мероприятий по повышению показателя доступности объектов и услуг в сфере образования	С.В.Клундук	2016-2018гг	Готовность команды МБОУ «ЛСШ» к реализации индивидуальных адаптированных образовательных программ общего образования
4	Разработка Положения об оказании психологической помощи детям-инвалидам и их родителям	Приказ директора ОУ	Администрация школы	2016-2018гг	Оказание помощи детям-инвалидам и их родителям
4. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)					
1	Проведение инструктивно-методических совещаний по теме «Доступная среда»	Приказ директора ОУ	Администрация школы	2016-2021гг	Расширение знаний педагогического состава о доступности образования для всех категорий обучающихся