Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
школы_____
от «31» августа 2020г
.
01.09.2020г.

Утверждаю
Директор
Клундук С.В. Клундук
Приказ №01-04-163-5 от

Положение
О правилах приема граждан в МБОУ «Леонтьевская СШ» для обучения по программам начального общего , основного общего и среднего образования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Леонтьевская СШ»
2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее -граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Леонтьевская средняя школа»(далее ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования(далее-основные общеобразовательные программы).
3. Правила приема в в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной отделом образования администрации Тюхтетского района(далее- закрепленная территория). И имеющих право на получение общего образования(далее-закрепленные лица).
ОУ размещает распорядительный акт о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями не позднее 1 февраля текущего года.
4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа о предоставлении места в ОУ родители(законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
6. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. Обучение детей в ОУ, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими 6,5 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
8. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии); б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка;

д) адрес места жительства родителей (законных представителей)
ребенка; е) контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка.
9. Для приема в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
10.Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
12.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.
16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
17. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.
19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами
и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется
личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, окончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

22. Приказ ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.