Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «31» августа 2020г

Утверждаю
Директор школы _____
С.В. Клундук
Приказ №01-04-163-5 от 01.09.2020г.

Положение
О режиме учебных занятий обучающихся МБОУ «Леонтьевская средняя школа»

1. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов :
Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124 ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г. №103-ФЗ);
Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 1178-10;
Устава МБОУ «Леонтьевская средняя школа»;
Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Леонтьевская средняя школа»;
Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «Леонтьевская СШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
1.2. режим работы МБОУ «Леонтьевская СШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.
1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся. А также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельности школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах, в первом классе - 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени делится на 2 полугодия.
3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года для учащихся дневной формы обучения составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы.
3.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением.
3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю.
Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье в одну смену для учащихся 1-11-х классов.
3.7. Регламентирование образовательного процесса на день.
3.7.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.
3.7.2. Начало занятий в 8.15 ч.
3.7.3. Продолжительность урока:
40 минут – 2-11 классы;
Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (февраль).

Продолжительность перемен между уроками составляет:
- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 5-го урока — 30 минут;
- после 3,4, 6-го урока — 10 минут.
3.7.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
3.7.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.
3.7.6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.
3.7.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.7.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного учителя
3.7.9. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
3.7.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
3.7.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 13.30 до 14.30.
3.7.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
3.7.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
3.7.14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
3.7.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
3.7.16. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, элективных курсов.
3.7.17. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
3.7.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
3.7.19. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
3.7.20. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.
3.8. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
3.9. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
3.10. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
3.11. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 20 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
3.12. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
3.13. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную аттестацию 2–8,10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами школы.

IV. Ведение документации.

4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается учителем-предметником и по разрешению директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).