

Утверждаю
Директор МБОУ «Леонтьевская СШ»
С.В. Клундук
Приказ № от «16» 16.09.2020
01-04-20372

**Положение
О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию
общественного питания МБОУ «Леонтьевская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее- родители) в организацию общественного питания МБОУ «Леонтьевская СШ» (далее- школьная столовая) (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в ОУ;
- взаимодействие родителей с администрацией ОУ по вопросам организации питания обучающихся;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами ОО.

1.6. Родители при посещении школьной столовой не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к работникам ОУ, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Положение №1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.6. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом ОУ.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ОУ.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора

и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОУ не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, работник ОУ уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.11. Посещение школьной столовой осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя ОУ или заведующей столовой.

2.12. Родитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.13. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОУ) (Примерная форма книги – Приложение № 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания. (Примерная форма записи в книге отзывов и предложений – Приложение № 3).

2.14. ОУ могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы согласно Приложению № 3).

2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц с участием представителей администрации ОУ, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей в пищевой блок возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом ОУ. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ОО, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в ОО.

3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания на пищеблоке от членов бракеражной комиссии, присутствующих в ОУ во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой ;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения работников пищеблока.

4.3. Руководитель ОУ назначает работников, ответственных за взаимодействие с родителями, в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием

и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательное учреждение в лице ответственного работника должно:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и

действующих на территории школьной столовой правилах поведения;

родителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;

- проводить с работниками пищеблока разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор ОУ.

График посещения школьной столовой

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжитель но сти перемены)	Назначение сопровождаю щ его (ФИО, должность	Отметка о посещении	Отметка о предост ав лении книги посещени я организац ии общественног о питания

Книга посещения школьной столовой

1. Родитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____.

Благодарности: _____.

Замечания: _____.

_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами МБОУ «Леонтьевская СШ» оставленных комментариев: _____

_____.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

—

—

_____.

Родитель _____ «__» _____ (подпись,
дата)

Уполномоченное лицо МБОУ «Леонтьевская СШ»

«__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение 3

Книга отзывов и предложений

Примерная форма записи родителя в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ МБОУ «Леонтьевская СШ»

ФИО родителя _____

Дата _____

Перемена _____ Классы _____

Прием пищи (завтрак, обед, ГПД)

Возраст детей _____

Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо		
	гарнир	напиток		
Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
Полновесность порций	полновесны	Полновесны кроме	указать вывод по меню и по факту	
Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из				

творога) гарниров напитков				
Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Не т	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовл	
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Ваши предложения/пожела ния/ комментарии				